



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ-01.261.76.2019.1

UNP: 2401-19-180549

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „*prowadzeniu usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2019/2020*”.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest serwis kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia. W skład serwisu wchodzi przeprowadzanie okresowych konserwacji kotłowni i wymiennikowni (jednorazowo na rozpoczęcie i zakończenie sezonu grzewczego 2019/2020 – łącznie dwa razy), diagnozowanie usterek oraz naprawa w przypadku awarii (naprawa kotłowni i wymiennikowni będzie realizowana osobnymi zleceniami po uprzednim przedstawieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (wykaz jednostek wchodzących w skład poszczególnych części wraz z typem czynnika grzewczego zawiera Załącznik nr 2 do Zaproszenia):

I część – 5 lokalizacji

II część – 11 lokalizacji

III część – 5 lokalizacji

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny

koszt, uzgadniając telefonicznie jej termin z użytkownikami poszczególnych obiektów wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na czynnych obiektach, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy urzędu lub wg dwustronnych uzgodnień z zamawiającym.

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

II. *Miejsce realizacji zamówienia:* adresy jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach dotyczących poszczególnych części zamówienia wyszczególnione są w Załączniku nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

III. *Termin realizacji:*

1. okresowe konserwacje kotłowni i wymiennikowni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach należy wykonać:

1) jednorazowo przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w roku 2019

UWAGA: Termin wykonania konserwacji przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w 2019 r. – do 15 października 2019 r., jednak nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy

2) jednorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego w roku 2020

2. pozostałe czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia – w okresie obowiązywania umowy – od dnia podpisania do 31 maja 2020 r.

IV. *Warunki płatności:*

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, po przeprowadzonej w danej jednostce konserwacji/ diagnozie,

w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu z wykonanych prac konserwacyjnych/naprawczych.

2. Wykonawca wystawi fakturę/faktury na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach niezwłocznie po przeprowadzonej konserwacji/wykonanej diagnozie. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych z rozbiem wartości na poszczególne jednostki, zgodnie z wartościami zawartymi w formularzu cenowym.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy były objęte gwarancją 12 miesięczną lub nie krótszą, niż gwarancja producenta części wbudowanych przy realizacji zlecenia. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu z prac konserwacyjnych /naprawczych.

V. *Kryteria i ocena ofert*

1. Cena brutto za konserwację – waga 70%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny za konserwację, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 70 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena za konserwację"

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Cena brutto diagnozy usterki (średnia ze wszystkich jednostek dla danej części) – waga 10%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa średnia cena brutto diagnozy dla danej części, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą średnią ceną brutto diagnozy dla danej części otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_d = \frac{NOCBD}{CDOB} \times 10 \text{ pkt}$$

P_d – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Średnia cena brutto diagnozy dla danej części"

NOCBD – najniższa oferowana średnia cena brutto za diagnozę dla danej części spośród wszystkich ofert

CDOB – wysokość średniej ceny brutto za diagnozę dla danej części oferty badanej

3. Wysokość marży za części dostarczone do usuwania awarii – waga 12%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wysokość marży, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą wysokością marży otrzyma 12 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_m = \frac{NOWM - WMOB}{NOWM} \times 12 \text{ pkt}$$

P_m – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Wysokość marży"

NOWM – najwyższa oferowana wysokość marży spośród wszystkich ofert

WMOB – wysokość marży oferty badanej

4. Cena roboczogodziny z narzutami brutto – waga 5%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto roboczogodziny z narzutami, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą roboczogodziny otrzyma 5 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_r = \frac{NOCBR}{CBROB} \times 5 \text{ pkt}$$

P_r – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena brutto roboczogodziny z narzutami"

NOCBR – najniższa oferowana cena brutto roboczogodziny z narzutami spośród wszystkich ofert

CBROB – wysokość ceny brutto roboczogodziny z narzutami oferty badanej

5. Cena za dodatkowy przegląd UDT (poza ryczałtem) – waga 3 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za dodatkowy przegląd UDT, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą roboczogodziny otrzyma 3 punkty (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_u = \frac{NOCBU}{CBUOB} \times 3 \text{ pkt}$$

P_u – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "*Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT*"

NOCBU – najniższa oferowana cena brutto za dodatkowy przegląd UDT spośród wszystkich ofert

CBUOB – wysokość ceny brutto za dodatkowy przegląd UDT oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_m + P_r + P_u$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach "*Cena za konserwację*", "*Średnia cena brutto diagnozy dla danej części*", "*Wysokość marży*", "*Cena brutto roboczogodziny z narzutami*" oraz "*Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT*"

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena za konserwację*"

P_d – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Średnia cena brutto diagnozy dla danej części*"

P_m – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Wysokość marży*"

P_r – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena brutto roboczogodziny z narzutami*"

P_u – liczba punktów uzyskanych w kryterium "*Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT*"

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

VI. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Klauzule społeczne:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik realizujący bezpośrednio zamówienie, którego czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. W celu potwierdzenia powyższego. w trakcie realizacji zamówienia – na życzenie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od momentu rozpoczęcia robót do ich końcowego odbioru). W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

4. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia** oraz **Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
2. Termin składania ofert: **do dnia 27.09.2019 r. do godz 10:00**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.76.2019 – „Prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2019/2020”.	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 27 września 2019 r. godz. 10:00</i>	

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Zbigniew Pawlik, nr tel.: 32 207 63 17 oraz Pan Andrzej Świerczek, nr tel.: 32 207 63 17 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
2. w sprawach wizji lokalnej:
dane osób do kontaktu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wyszczególnione są w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia,

3. w sprawach procedury postępowania:

Pani Ewelina Latko nr tel.: 32 207 61 01 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul.
Damrota 25.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Wszystkie wskazane poniżej załączniki do Zaprośzenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Na oryginale podpisała
Kierownik Referatu
Beata Rudzka