

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ_.261.75.2019
UNP: 2401-19-188467

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„Dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego klimatyzatora ściennego typu Split oraz demontaż i utylizacja istniejącego, uszkodzonego klimatyzatora Split McQuay, MCM025D-AFCA nr seryjny 20452606-00809, zlokalizowanego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Gliwicach, przy ul. Góry Chełmskiej 15”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego klimatyzatora ściennego typu Split oraz demontaż i utylizacja istniejącego, uszkodzonego klimatyzatora Split McQuay, MCM025D-AFCA nr seryjny 20452606-00809, zlokalizowanego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Gliwicach, przy ul. Góry Chełmskiej 15, w serwerowni, w pomieszczeniu oznaczonym numerem 22b, na 2 piętrze budynku, zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia, szczegółowym Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z pracownikiem IUS w Gliwicach: Panem Joachimem Hatko, tel. (32) 33 96 750, e-mail: joachim.hatko@mf.gov.pl albo Panią Marzeną Ciucias, tel. (32) 33 96 750, e-mail: marzena.ciucias@mf.gov.pl lub Panią Moniką Górkowską, tel. (32) 33 96 751, e-mail: monika.gorkowska@mf.gov.pl

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia

II. TERMIN REALIZACJI:

1 miesiąc od dnia podpisania umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. Wykonawca ma prawo zaproponować inny termin realizacji umowy.

III. MIEJSCE REALIZACJI:

Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Góry Chełmskiej 15

Uwaga:

- Prace prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek w godzinach 07:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku od godziny 07:00 do 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
- Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

IV. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne wynosiła minimum 36 miesięcy. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji. Udzielona gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne liczona będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert oparta będzie o następujące kryteria:

1. Cena oferty brutto – waga 88%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 88 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne – waga 12%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 36 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 12 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (\text{GOB} - 36) \times 0,5 \text{ pkt}$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne”

GOB – gwarancja i rękojmia oferty badanej (wyrażona w miesiącach, w przedziale od 36 do 60).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne”.

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenie oraz wykonane prace instalacyjne”.

Uwaga:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO¹:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

IX. SKŁADANIE OFERT:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia.
2. Termin składania ofert: **do dnia 03 października 2019 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

2401-ILZ_261.79.2019 – Serwisowanie dźwigów osobowych w jednostkach organizacyjnych IAS

NIE OTWIERAĆ PRZED 2019 r.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Jakub Galeja, IAS Katowice, tel. (32) 207 63 12; e-mail: jakub.galeja@mf.gov.pl

Pan Joachim Hatko, IUS Gliwice, tel. (32) 33 96 750, e-mail: joachim.hatko@mf.gov.pl

Pani Marzena Ciucias, IUS Gliwice, tel. (32) 33 96 750, e-mail: marzena.ciucias@mf.gov.pl

Pani Monika Górzowska, IUS Gliwice, tel. (32) 33 96 751, e-mail: monika.gorzowska@mf.gov.pl

b) w sprawach formalnoprawnych:

Pan Piotr M. Kindler, IAS Katowice, pokój nr 8, tel. (32) 207 60 44, e-mail: piotr.kindler@mf.gov.pl

Na oryginale podpisał

Naczelnik Wydziału

dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy