**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………………….

NIP:……………………………………………………………………………………………………

REGON:………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….

Adres email:…………………………………………………………………………………………..

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ\_.261.76.2019, na wykonanie okresowej kontroli instalacji gazowych w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w 2020 roku składamy ofertę na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Urząd** | **Wartość netto****(zł)** | **Stawka podatku VAT****(%)** | **Wartość podatku VAT****(zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| a | **b** | **c** | **d** | **e****(c x d)** | **f****(c +e)** |
| 1. | ***Urząd Skarbowy w Będzinie*** |   |   |   |   |
| 2. | ***Urząd Skarbowy w Chorzowie*** |   |   |   |   |
| 3. | ***Urząd Skarbowy w Cieszynie*** |  |  |  |  |
| 4. | ***Urząd Skarbowy w Lublińcu*** |  |  |  |  |
| 5. | ***Urząd Skarbowy w Mikołowie*** |  |  |  |  |
| 6. | ***Urząd Skarbowy w Mysłowicach*** |  |  |  |  |
| 7. | ***Urząd Skarbowy w Myszkowie***  |  |  |  |  |
| 8. | ***Urząd Skarbowy w Pszczynie*** |  |  |  |  |
| 9. | ***Urząd Skarbowy w Pszczynie*** |  |  |  |  |
| 10. | ***Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich*** |  |  |  |  |
| 11. | ***Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu*** |  |  |  |  |
| 12. | ***Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach*** |  |  |  |  |
| 13. | ***Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim*** |  |  |  |  |
| 14. | ***Urząd Skarbowy w Zabrzu*** |  |  |  |  |
| 15. | ***Delegatura UCS w Częstochowie*** |  |  |  |  |
| 16. | ***Wydział Zamiejscowy IAS w Cieszynie***  |  |  |  |  |
| **Wartość całkowita brutto:** |  |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**II. Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od dnia 01.01.2020 r. do 31.11.2020 r.

Szczegółowe terminy wykonania przeglądów dla poszczególnych jednostek określa Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Dane adresowe dla poszczególnych jednostek zawiera Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.

1. **Warunki płatności:**
2. Należność za wykonany przegląd płatna będzie po przeprowadzonych pracach, na podstawie wystawionych faktur i podpisanych przez obie strony bez zastrzeżeń, protokołów z wykonanego przeglądu, wystawionego przez Wykonawcę – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia szczegółowych faktur na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 z zaznaczeniem, którego obiektu skarbowego dotyczy przegląd.
3. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury VAT za wykonany przegląd – do dnia 15 grudnia 2020 r.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Zaproponowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m. in. transportu, materiałów.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
16. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
17. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
18. **Oświadczamy, że**:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jeden pracownik wykonujący usługę bezpośrednio na obiekcie, związaną z przedmiotem zamówienia, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |

\***zaznaczyć właściwe pole**

1. **Dane do kontaku:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)