**2401-ILZ-01.261.59.2019 Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Siedziba:…………………………………………………………………………………………………………………….……………….

NIP:………………….…………..……… REGON:…………………..…………………

Nr telefonu/faksu:………………………………………………………… Adres email:……………………………………………………………….

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.59.2019 na **„dostawę wraz z montażem zestawu szlabanu automatycznego przy bramie wjazdowej na parking Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej zaoferowaną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Model szlabanu | Ilość | Cena netto  | Stawka VAT | Kwota VAT [%] | Wartość brutto  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6= [4 x 5] | 7 =[4+6] |
| 1 |   | 1 szt. |   |   | 0,00 | 0,00 |

Wartość brutto słownie:…………………………………………………………………………………………………………………….zł 00/100

Podana wyżej cena netto obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie
i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia, na okres ………….. miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wymagany okres 24 miesięcy).*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na całość przedmiotu zamówienia liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu ………………od daty podpisania umowy.

*(preferowany termin 30 dni)*

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia popisania przez obie strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń - z realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40- 022 Katowice.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust.3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz w Formularzu oferty.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Zaproponowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały, narzędzia i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm
i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, wartość brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m in. transportu, materiałów.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
16. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
17. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
18. **Oświadczamy, że :**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pracownik realizująca bezpośrednio prace związane z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę. | □\*) |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |

1. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:............................................................................................................................................................................................................................**nr telefonu** ................................................. **nr faksu** ................................................... **e- mail** ....................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................................................................... **miasto** ..............................................................................................................................**ulica nr** .............................................................................................................................................................................................................. |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, .................... .................................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki:**

1. kserokopia świadectwa kwalifikacji D+E pracowników w zakresie instalacji elektrycznych,
2. kserokopia autoryzacji producenta na montaż , przeglądy i naprawy serwisowe zaproponowanego urządzenia w okresie gwarancji
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie **stosowania** obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)