

## PROJEKT

## UMOWY nr / 2019

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,**

**40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

..... – **Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

zwaną dalej **Dzierżawcą,**

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru

Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: .....

i numerze REGON: ....., reprezentowaną /-nym przez:

.....\*

*/Panią/Panem ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie*

*wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą*

*..... z siedzibą w ....., ul. ....., o numerze NIP: .....*

*i numerze REGON: ...../\**

zwaną /-nym dalej **Wydzierżawiającym,**

a wspólnie **Stronami**

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa trzech zestawów central telefonicznych wraz z systemowymi aparatami telefonicznymi od dnia 31.12.2019 do 31.12.2020, po jednym zestawie dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach zlokalizowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17, Drugim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73, Drugim Śląskim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45.
2. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, do wydzierżawienia dla każdej nw. lokalizacji po jednym zestawie, w skład którego wchodzić będzie 1 centrala telefoniczna oraz aparaty systemowe w podanej poniżej liczbie:
  - 1) Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17 – jedna centrala i 9 szt. aparatów telefonicznych systemowych w tym 2 szt. rozbudowane – sekretarsko dyrektorskie i 7 szt. prostych,
  - 2) Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73 – jedna centrala i 9 szt. aparatów telefonicznych systemowych w tym 2 szt. rozbudowane - sekretarsko dyrektorskie i 7 szt. prostych,
  - 3) Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45 – jedna centrala i 8

szt. aparatów telefonicznych systemowych w tym 2 szt. rozbudowane – sekretarsko dyrektorskie i 6 szt. prostych.

## §2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje na czas określony od 31 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Wyzierżawione trzy zestawy central telefonicznych wraz z aparatami systemowymi będą wykorzystywane do świadczenia usług telekomunikacyjnych.
3. Zestawy wraz z wyposażeniem stanowią własność Wyzierżawiającego.
4. Rekonfigurowanie central odbywać się będzie wyłącznie przez pracowników Wyzierżawiającego.
5. Wyzierżawiający oświadcza, że zestawy o, których mowa w niniejszej Umowie, zapewnią bezproblemową realizację usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17, Drugim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73, Drugim Śląski Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45.
6. Wyzierżawiający w ramach kosztów własnych w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do konserwacji i napraw dzierżawionych zestawów oraz utrzymania w pełnej sprawności technicznej central telefonicznych i systemowych aparatów telefonicznych.
7. Dzierżawca bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego nie ma prawa do udostępniania zestawów osobom trzecim.
8. Zestawy dostarczone do jednostek organizacyjnych winne być skonfigurowane, gotowe do podłączenia i uruchomienia 2 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.
9. Wyzierżawiający ma obowiązek podłączyć zestawy, uruchomić i sprawdzić wszystkie łącza PSTN i ISDN od dotychczasowych operatorów z maksymalną przerwą w dostępie do usług telekomunikacyjnych wynoszącą do 4 godziny.
10. Przejęcie może nastąpić nie wcześniej niż 31 grudnia 2019 r. Opłatę abonamentową za 31 grudnia 2019 należy wykazać w fakturze wystawionej w miesiącu styczniu 2020 r.
11. Ze strony Dzierżawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy,
  - a) Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres e-mail. [wojciech.kalita@mf.gov.pl](mailto:wojciech.kalita@mf.gov.pl).lub inna osoba wskazana pisemnie przez Dzierżawcę.
12. Ze strony Wyzierżawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, są:
  - 1) ..... tel.: ..... adres e-mail
  - 2) .....tel.: ..... adres e-maillub inna osoba wskazana pisemnie przez Wyzierżawiającego.
13. Wskazanie przez Wyzierżawiającego lub Dzierżawcę innych osób odpowiedzialnych za realizację wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.

## §3

### ZOBOWIĄZANIA WYDZIERŻAWIAJĄCEGO I DZIERŻAWCY

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dzierżawy zestawów na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy (wyposażenia zestawu) w sposób określony w niniejszej Umowie.
3. Wyzierżawiający zapewnia realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia” oraz Załącznikiem nr 3A „Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z opisem technicznym central” do umowy.
4. Na Wyzierżawiającym spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.

5. Wyzierżawiający ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi.
6. Wyzierżawiający odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
7. Wyzierżawiający oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
8. W przypadku powierzenia części czynności wykonywanych w ramach świadczenia usługi podwykonawcom, Wyzierżawiający ponosi wobec Dzierżawcy pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców Wyzierżawiający odpowiada jak za własne. Wyzierżawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
9. Wyzierżawiający poinformuje telefonicznie lub drogą elektroniczną Dzierżawcę oraz osoby wyszczególnione w Załączniku nr 3A o przejętej numeracji we wszystkich jednostkach organizacyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr 3A w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przejęcia i uruchomienia usługi.
10. Wyzierżawiający zobowiązuje się do zdemontowania i zabrania z lokalizacji objętych umową urządzeń i wyposażenia stanowiącego jego własność w terminie 3 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi.
11. W przypadku nieodebrania w ww. terminie urządzeń i wyposażenia przez Wyzierżawiającego, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wyzierżawiającemu oraz określenia ostatecznego terminu odbioru urządzeń. Jeżeli Wyzierżawiający nie dostosuje się do wskazanego ostatecznego terminu odebrania centrali wraz z wyposażeniem, Dzierżawca naliczy Wyzierżawiającemu czynsz dzierżawny za bezumowne zajmowanie części pomieszczenia w wysokości 30 zł netto + należny podatek VAT za każdy dzień nieuzasadnionego zajmowania pomieszczenia.
12. Wyzierżawiający w przypadku zamiaru wykonania prac konserwacyjnych lub wystąpienia awarii zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczącej lokalizacji miejsca wystąpienia awarii oraz przewidywany termin jej usunięcia n/w. Wykonawcom odpowiedzialnym za realizację umów:
  - 1) świadczenie usług telekomunikacyjnych z wykorzystaniem stacjonarnych łączy PSTN oraz łączy ISDN w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w roku 2019/2020, którą świadczy firma Enter T&T Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7;
  - 2) serwisowanie sieci, central i aparatów telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, którą do dnia 31.03.2020 r. świadczy Zakład Usług Teletechnicznych, Tomasz Żegleń z siedzibą w Katowicach przy ul. 1-go Maja 110/3; po zawarciu umowy na świadczenie przedmiotowej na kolejny okres, Dzierżawca poinformuje Wyzierżawiającego o danych firmy, której należy przekazać informację, o której mowa w ust. 12.
13. Wyzierżawiający wyznaczy opiekuna klienta – tj. osobę/osoby do bieżących kontaktów z osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz osobą upoważnioną do kontaktu i współpracy wyszczególnioną w Załączniku nr 3A w sprawach związanych z realizacją umowy.
14. Wyzierżawiający przekaże w formie pisemnego protokołu informację z uruchomienia i przekazania do użytkownika usługi w jednostkach organizacyjnych Dzierżawcy. W protokołach zostanie zamieszczona data udostępnienia i przekazania usługi. Protokół potwierdzony przez wyszczególnioną osobę w Załączniku nr 3A i Wyzierżawiającego zostanie przekazany Dzierżawcy (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy) wskazanej § 2 ust. 11 umowy, w terminie do 7 dni roboczych od dnia udostępnienia i przekazania usługi. Wzór protokołu z uruchomienia i przekazania usługi stanowi Załącznik nr 5 do umowy (*załącznik do umowy zostanie przekazany Wyzierżawiającemu po podpisaniu umowy przez strony*).

15. Wyzierżawiający podczas wykonywania napraw, usuwania awarii, przeglądów, central telefonicznych każdorazowo dokona sprawdzenie poprawności funkcjonowania łączy PSTN do przesyłania sygnałów alarmowych P.poż.
16. Wykonawca (lub łącznie Wykonawca i Podwykonawcy) zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę, co najmniej jednego pracownika, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszej umowy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy, żądania przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę umowy, potwierdzającej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ww. dokumentu. Kopia dokumentu powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

#### §4

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacunkowa wartość umowy określona na podstawie złożonej przez Wyzierżawiającego oferty dla wyposażenia trzech zestawów central telefonicznych wraz z cyfrowymi aparatami systemowymi wynosi:  
netto: ..... zł (słownie ..... złotych .../100 ).  
brutto: ..... zł (słownie ..... złotych .../100).
2. Opłata miesięczna za dzierżawę 1 zestawu wynosi netto ..... zł, brutto ..... zł (słownie brutto: .....).
3. Płatności za dzierżawę trzech zestawów dokonywane będą przez Dzierżawcę w miesięcznych okresach rozliczeniowych w wysokości netto ..... zł, brutto ..... zł (słownie brutto: .....).
4. Wynagrodzenie za realizację usługi będącej przedmiotem umowy regulowane będzie przez Dzierżawcę każdorazowo przelewem na wskazany przez Wyzierżawiającego rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia wpływu do Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 4 wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145).
5. Wyzierżawiający uprawniony jest do wystawiania faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
6. Wyzierżawiający nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Dzierżawcy, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### §5

#### JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ WARUNKU POSTĘPOWANIA NA WYPADEK AWARII

1. W przypadku wystąpienia awarii wyposażenia zestawu (centrali telefonicznej lub systemowego aparatu telefonicznego), w tym również przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wyzierżawiający zobowiązany jest do jej usunięcia.
2. Wyzierżawiający zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania usterek/awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług będących przedmiotem umowy, w terminie ..... **godzin od momentu zgłoszenia**. Czas niedostępności usługi liczony będzie od chwili zgłoszenia usterki /awarii do chwili naprawy, tj. do osiągnięcia pełnej funkcjonalności usługi będącej przedmiotem

umowy. Do terminu usunięcia usterki nie będzie wliczony czas, w którym Wydzierżawiający nie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Dzierżawcy, o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia usterki/awarii, a Wydzierżawiający o takiej konieczności poinformował Dzierżawcę.

3. Jako awaria traktowane są m.in:
  - 1) brak możliwości realizacji połączeń głosowych, faksowych lub modemowych;
  - 2) jakość połączeń gorsza niż wynikająca ze standaryzacji usług;
  - 3) brak lub nieprawidłowa sygnalizacja połączeń;
  - 4) brak lub nieprawidłowa taryfikacja połączeń;
  - 5) brak lub nieprawidłowa komunikacja sygnalizacyjna z centralą;
  - 6) trudności w nawiązywaniu połączeń w obu kierunkach leżące po stronie centrali telefonicznej;
  - 7) brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek standardowej usługi ISDN na liniach ISDN lub PSTN;
  - 8) nieprawidłowa prezentacja numerów w połączeniach wychodzących i przychodzących;
4. W przypadku, gdy usunięcie awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług, będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wydzierżawiającego w terminie wskazanym w ust. 2, Wydzierżawiający zgłosi ten fakt Dzierżawcy w celu uzgodnienia innego terminu usunięcia awarii.
5. Wydzierżawiający udostępni w całym okresie trwania umowy bezpłatną linię telefoniczną ....., w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni robocze (poniedziałek - piątek), na które będą przekazywane Wezwania do usunięcia usterek/awarii.
6. Wezwania przekazane Wydzierżawiającemu drogą telefoniczną Dzierżawca niezwłocznie potwierdza drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej .....
7. W przypadku wystąpienia awarii poza godzinami pracy Dzierżawcy (w tym również w dni wolne od pracy), Wydzierżawiający zobowiązany będzie uzgodnić z Dzierżawcą możliwość i warunki dostępu do urządzeń telekomunikacyjnych Wydzierżawiającego zainstalowanych w pomieszczeniach Dzierżawcy, w celu usunięcia awarii.

## **§6**

### **POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Dzierżawcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych.
2. Postępowania reklamacyjne w toku realizacji umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług telekomunikacyjnych z dnia 24 lutego 2014 roku (Dz. U. z 2014, poz. 284).

## **§7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Nałożenie przez Dzierżawcę kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, poprzedzone jest postępowaniem reklamacyjnym, o którym mowa w § 6.
2. Dzierżawca nałoży na Wydzierżawiającego następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wydzierżawiającego lub wypowiedzenia Wydzierżawiającemu umowy przez Dzierżawcę na podstawie ust. 3, Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości brutto zamówienia, określonego w § 4 ust. 2, dla każdej centrali, dla której nastąpiło odstąpienie od realizacji usługi lub wypowiedzenie umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym usługa nie była realizowana;

- 2) w przypadku wypowiedzenia Wydzierżawiającemu umowy przez Dzierżawcę na podstawie ust. 3 lub §9 ust.2 , Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości brutto zamówienia, określonego w § 4 ust. 2, dla każdej centrali, dla której nastąpiło wypowiedzenie umowy, za każdy miesiąc objęty wypowiedzeniem,
  - 3) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku nierozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w §2 ust. dla każdej centrali, w której nastąpiło opóźnienie,
  - 4) w wysokości 20 zł za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu zgłoszonej awarii w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 2;
  - 5) za stwierdzenie, że Wykonawca (lub Wykonawca i Podwykonawcy łącznie) nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy, Zamawiający wyznaczy na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za brakującą umowę, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono nie zrealizowanie powyższego wymogu przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
3. Jeżeli łączny czas przerw dla jednej centrali przekroczy w jednym okresie rozliczeniowym 72 godziny, Dzierżawca ma prawo do rozwiązania umowy w zakresie tej lokalizacji ze skutkiem na koniec następnego okresu rozliczeniowego, po przekazaniu Wydzierżawiającemu informacji o zamiarze rozwiązania umowy.
  4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Dzierżawcy mogą być dochodzone z tytułu każdego odrębnie i podlegają łączeniu. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której Dzierżawca zastosuje karę, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Dzierżawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145).
  7. Jeżeli Wydzierżawiający nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego Wydzierżawiającemu wynagrodzenia.
  8. Wydzierżawiający wyraża zgodę na potrącanie przez Dzierżawcę kar umownych z należnego Wydzierżawiającemu wynagrodzenia.
  9. Dzierżawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Dzierżawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wydzierżawiającego przewyższy wysokość kar umownych zasądzonych na podstawie ust. 2.

## **§8**

### **ZACHOWANIE TAJEMNICY**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które są informacjami prawnie chronionymi dla każdej ze stron, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
  - 2) wykorzystywania informacji, o których mowa w pkt 1, jedynie w celach określonych w umowie,
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacji, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi,
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.

2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2018 r., poz. 1330 ze zm.).
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieokreślony.
4. Wydzierżawiający, na żądanie Dzierżawcy, zobowiązany jest do złożenia wymaganych oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą wykonywały prace na terenie Dzierżawcy.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dzierżawca ma prawo rozwiązać umowę w całości lub w zakresie określonych lokalizacji z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmian organizacyjnych powodujących likwidację określonych jednostek Dzierżawcy.
2. Dzierżawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku **trzykrotnego niepodjęcia** żadnych czynności mających na celu przywrócenie działania usługi lub nieusunięcie awarii z przyczyn od niego zależnych w ciągu (*zgodnie z ofertą Wydzierżawiającego*) od otrzymania od Dzierżawcy wezwania do usunięcia awarii.
3. W przypadku zmian stawek VAT wartość umowy brutto może ulec zmianie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dzierżawcę.
4. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
6. Opis przedmiotu zamówienia, formularz oferty oraz formularz cenowy stanowią integralną część umowy.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
9. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo przez Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

Załączniki:

1. Zał\_nr\_1 Formularz oferty
2. Zał\_nr\_2 Formularz cenowy
3. Zał\_nr\_3 Opis przedmiotu zamówienia
4. Zał\_nr\_3A Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z opisem technicznym central
5. Zał\_nr\_5 Protokół uruchomienia usługi