

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ-01.261.58.2019.1
2401-19-147095

Wykonawcy
wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zawarcia umowy na dzierżawę w terminie od 31.12.2019 do 31.12.2020 trzech zestawów central telefonicznych wraz z systemowymi aparatami telefonicznymi dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, po jednym zestawie dla lokalizacji w:

- Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17
- Drugim Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73
- Drugim Śląski Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45.

Szczegółowe dane i opis przedmiotu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3A – Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z opisem technicznym central
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Protokół uruchomienia usługi

I. Postanowienia ogólne

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, do wydzierżawienia dla każdej nw. lokalizacji po jednym zestawie, w skład którego wchodzić będzie 1 centrala telefoniczna oraz aparaty systemowe w podanej poniżej liczbie:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Sixta 17 – jedna centrala i 9 szt. aparatów telefonicznych systemowych w tym 2 szt. rozbudowane – sekretarsko dyrektorskie i 7 szt. prostych,
 - b) Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Gen. St. Maczka 73 – jedna centrala i 9 szt. aparatów telefonicznych systemowych w tym 2 szt. rozbudowane - sekretarsko dyrektorskie i 7 szt. prostych,
 - c) Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej przy ulicy Warszawskiej 45 – jedna centrala i 8 szt. aparatów telefonicznych systemowych w tym 2 szt. rozbudowane – sekretarsko dyrektorskie i 6 szt. prostych.
2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania jakichkolwiek prac serwisowo-konserwacyjnych dzierżawionych central i aparatów systemowych na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem prac.
3. W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej lub aparatów systemowych maksymalny czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia będzie wynosił zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę godzin, nie dłuższą niż 48. Do terminu usunięcia awarii nie będzie wliczany czas, w którym Wydzierżawiający nie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Dzierżawcy,

o ile taki dostęp był konieczny do usunięcia usterki/awarii, a Wydzierżawiający o takiej konieczności poinformował Dzierżawcę.

4. Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia na terenie lokalizacji Zamawiającego. Zamiast wystawionych upoważnień, Wykonawca może przekazać Zamawiającemu po podpisaniu umowy imienną listę wszystkich pracowników upoważnionych do wykonywania w jego imieniu prac objętych przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie lokalizacji Zamawiającego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

II. Miejsce realizacji zamówienia

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku Białej, ul. Sixta 17
2. Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku Białej, ul. Gen. St. Maczka 73
3. Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku Białej, ul. Warszawska 45

III. Termin świadczenia usługi

Rozpoczęcie świadczenia usługi dzierżawy trzech central telefonicznych wraz z aparatami systemowymi dla ww. jednostek organizacyjnych winno umożliwić bezkolizyjne i ciągłe korzystanie z usługi od dnia **31.12.2019 r.** do **31.12.2020 r.** w lokalizacjach objętych postępowaniem.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert na wszystkie wymienione wyżej lokalizacje Zamawiającego.

IV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza zlecenie części czynności wykonywanych w ramach obsługi central i aparatów telefonicznych podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

V. Klauzule społeczne

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik realizujący bezpośrednio zamówienie, którego czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. W celu potwierdzenia powyższego. w trakcie realizacji zamówienia – na życzenie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi do jej zakończenia). W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
4. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

VI. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będą:

- a) cena brutto – 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 90 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Ceny podane w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

- b) czas usuwania awarii od chwili zgłoszenia – maksymalnie 10 pkt
 - do 24 godzin – 10 pkt
 - do 48 godzin – 5 pkt.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony podpisanych protokołów serwisowych.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):
 - a) **Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz
 - b) **Formularza cenowego**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Termin składania ofert: **do dnia 30.10.2019 r.**
3. Wypełnione i podpisane dokumenty należy złożyć w jeden z niżej określonych sposobów:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, **może** przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.58.2019 –	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED października 2019 r.</i>	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

IX. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

XI. OSOBY DO KONTAKTU

- w sprawach procedury postępowania: Małgorzata Gajda, tel. 32 207 64 29, adres e-mail. malgorzata.gajda@mf.gov.pl
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres e-mail. wojciech.kalita@mf.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3A – Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z opisem technicznym central

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Protokół uruchomienia usługi

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Na oryginale podpisał
Naczelnik Wydziału
dr inż. Roman Kowalówka

Sporządziła: Małgorzata Gajda