

**UMOWA Nr /2019
(PROJEKT)**

zawarta w dniu 2019r. w Katowicach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**

NIP: 954-13-02-993, Regon: 001021234,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP:
i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokościzł

reprezentowaną /-nym przez:

Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:,
przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą
w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:
...../

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na świadczenie na rzecz jednostek Izby
Administracji Skarbowej w Katowicach usług w zakresie całodobowego strzeżenia
i przechowywania na parkingach zlokalizowanych w różnych miastach na terenie województwa
śląskiego pojazdów zajmowanych od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r. w postępowaniach
egzekucyjnych prowadzonych przez urzędy skarbowe woj. śląskiego oraz w trakcie czynności
kontroli celno-skarbowej i w postępowaniach karno-skarbowych (Znak: 2401-ILZ-
01.261.106.2019) zawiera się umowę następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest strzeżenie i przechowywanie na parkingu określonym w § 2 ust. 2 pojazdów różnego typu zajętych w postępowaniach oraz w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej przez jednostki podległe Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Pod pojęciem „pojazdu” rozumie się środek transportu lub maszynę.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 01.12.2019 r. do 31.11.2020 r.
3. Jeżeli na koniec okresu obowiązywania umowy na parkingu, o których mowa w §2 ust. 2, pozostaną pojazdy, które będą wymagały dalszego przechowywania, to na skutek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego umowa ulegnie dalszemu przedłużeniu w zakresie powierzonych pojazdów na kolejny rok. Umowę można przedłużać wielokrotnie do czasu odebrania wszystkich powierzonych pojazdów. O braku zgody na dalsze przedłużenie umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na dwa miesiące przed końcem obowiązywania umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zapewnia realizację usługi, tj. przyjmowanie, przechowywanie i strzeżenie oraz wydawanie pojazdów przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Miejscem strzeżenia i przechowywania pojazdów jest ogrodzony i objęty całodobowym dozorem parking, położony w
3. Strony zobowiązują się do dokumentowania czynności związanych z przekazaniem pojazdów.
4. Podstawą przyjęcia pojazdu na wymieniony w § 2 ust. 2 parking strzeżony będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Protokół sporządza osoba przekazująca pojazd.
5. Wykonawca, pod dozór którego zostają przekazane pojazdy, sprawuje obowiązki dozorczy.
6. Wykonawca może przyjmować pojazdy od:
 - a) osób upoważnionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego woj. śląskiego,
 - b) osób wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - c) podmiotu wykonującego usługę przemieszczania - w takim przypadku przejęcie musi nastąpić w obecności i za wiedzą przedstawiciela Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczony pojazd będzie posiadał oderwane części (np. elementy karoserii, zderzak, koła itp.), a oderwane części będą pochodziły z tego konkretnego pojazdu, wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć je w całości, na jednym miejscu parkingowym wraz z tym pojazdem.
8. Zamawiający ma prawo dodatkowo zabezpieczyć pojazdy przez założenie plomb.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu osobie upoważnionej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, który przekazał pojazd lub osobie wymienionej w załączniku nr 2 do umowy.
10. Osoba odbierająca powinna okazać legitymację służbową.
11. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. Zmiany w załączniku nr 2 do umowy będą przekazywane wykonawcy w formie pisemnej i nie wymagają stosowania formy aneksu do umowy.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Od momentu przejęcia pojazdu pod dozór i przechowywanie wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie przez wykonawcę lub osobę trzecią – w tym przypadkowe – lub utratę przekazanych mu pojazdów wraz z ich wyposażeniem, z wyjątkiem uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia pojazdu wynikłego wskutek siły wyższej. Odpowiedzialność kończy się w momencie potwierdzonego protokołem wyprowadzenia pojazdu.
2. Wykonawcy nie wolno użytkować przechowywanych pojazdów.
3. Wykonawca nie może oddawać powierzonych mu pojazdów w użytkowanie osobom trzecim.
4. Przez cały okres obowiązywania umowy wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia parkingu, na którym przechowywane będą pojazdy powierzone przez zamawiającego. Minimalna suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia OC musi wynosić 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy do zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zakończenia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – z zachowaniem ciągłości – na warunkach nie mniej korzystnych od wynikających z aktualnej umowy oraz do powiadomienia o powyższym zamawiającego, informując o ewentualnym zwiększeniu sumy ubezpieczenia i przesyłając kopię polisy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o zmianach dotyczących lokalizacji parkingu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących swojego statusu prawnego oraz o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w § 1 całodobowo, 7 dni w tygodniu, odpłatnie wg stawek określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. W przypadku przedłużania umowy na kolejne okresy, o których mowa w § 1 ust.3, wartość wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, stawek za przechowywanie pojazdów i towarów może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik inflacji publikowany przez GUS. Nowe stawki zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
3. Płatność za strzeżenie i przechowywanie będzie następowała z dołu za faktyczny okres wykonania usługi.
4. Faktury wystawiane będą za każdy kolejny miesiąc przechowywania, a w przypadku, gdy pojazd przechowywany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, koszt zostanie naliczony za faktyczny okres przechowywania. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura powinna zawierać numer umowy, sprawy oraz dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy, np. numer protokołu wprowadzenia, typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, numer nadwozia.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 3 wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
8. Wskazana w załączniku nr 4 do niniejszej umowy cena jest stała, może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Jeżeli wykonawca odmówi wykonania usługi z przyczyn leżących po jego stronie, zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę karą umowną w wysokości trzydziestokrotności ceny dobowej brutto dla samochodu do 3,5 tony, określonej w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, kara zostanie naliczona za każdy przypadek odmowy oddzielnie.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Jeżeli wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 5.

§ 6

WYGASNIENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 6 umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. Wykonawca oraz zamawiający mogą wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
6. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa nie zapewnia wykonawcy wyłączności na przechowywanie pojazdów zajętych przez jednostki i komórki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. Zamawiający zastrzega możliwość, że do przechowania nie zostanie oddany żaden pojazd.
3. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
8. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Informacja o osobach upoważnionych ze strony zamawiającego
3. Kopia aktualnej polisy OC wykonawcy
4. Kopia formularza oferty

..... dnia
(pieczęć jednostki)

ZLECENIE – PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/
dot. przekazania na przechowanie pojazdu /odbioru pojazdu * :

marki : **numer rejestracyjny**

numer nadwozia

Pojazd zabezpieczono w ramach:

postępowania egzekucyjnego/karno-skarbowego/czynności kontroli celno-skarbowej *

Pojazd zabezpieczono do sprawy ** L.dz. do dyspozycji

.....
.....

Opis pojazdu przy przekazaniu na przechowanie pojazdu /odbior pojazdu

1. Wyposażenie : felgi opony kołpaki lusterka
lewarek gaśnica akumulator koło zapasowe kanister
..... antena pasy bezp.trójkąt ostrzegawczy apteczka
wycieraczki oświetlenie dodatkowe
radio/magnetofon typ/marka.....głośniki
Inne

2. Uszkodzenia (miejsce, rodzaj -opisać)

3. Przedmioty znajdujące się w pojeździe

4. Stan ogumienia 5. Stan licznika

6. Pojazd : zamknięty / nie zamknięty, sprawny / nie sprawny *

7. Uwagi

8. Zlecenie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Pojazd zabezpieczono/nie zabezpieczono * na parkingu poprzez oplombowanie referentką nr i oznakowanie metryczką.

godz.

godz.

.....
stopień , imię , nazwisko, nr legitymacji
służbowej osoby dokonującej
*przekazania/zdania**

.....
imię, nazwisko, osoby
*przyjmującej/zdającej**

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnienie opcjonalne

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO REALIZACJI UMOWY

Drugi Dział Realizacji (w tym Służba Dyżurna) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach,
40 – 136 Katowice ul. Słoneczna 34.

Informacje o osobie upoważnionej zostanie każdorazowo przesłana pocztą elektroniczną oraz potwierdzona telefonicznie przez Służbę Dyżurnego Koordynatora Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

Dane kontaktowe Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach (Służba Dyżurna):

- telefon stacjonarny – 32 3587248
- telefon komórkowy – 502726860
- adres e-mail: sdk.wzp@kat.mofnet.gov.pl

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Katowicach:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Rybniku:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Częstochowie:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Bielsku-Białej:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.