



**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**



UNP: 2401-19-231320

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.109.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi na rzecz 16 Izb Administracji Skarbowej, Krajowej Informacji Skarbowej oraz Ministerstwa Finansów rozpoznanie rynku *na wykonanie i dystrybucję broszur informacyjnych oraz plakatów dla podatników.*

Wynikiem przeprowadzonego rozpoznania będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na wykonanie i dystrybucję broszur informacyjnych oraz plakatów dla podatników.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonego formularza cenowego.

**I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dystrybucja broszur informacyjnych oraz plakatów dla podatników, zwanych dalej „materiałami informacyjnymi”, w tym:
  - a) wykonanie materiałów informacyjnych z materiałów własnych Wykonawcy według opisu technicznego i nakładach określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zapytania – *Formularz oferty*,
  - b) przygotowanie materiałów informacyjnych do dystrybucji w zapakowanych i oznaczonych paczkach, według *Rozdzielnika ilościowego*, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,
  - c) magazynowanie, do czasu dostarczenia do odbiorców, materiałów informacyjnych na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
  - d) dystrybucja materiałów informacyjnych do odbiorców wymienionych w *Wykazie adresowym*, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynów (pomieszczeń) wskazanych przez upoważnionych pracownika danej jednostki.
2. Szczegółowy opis procesu uzgadniania, wykonania i dystrybucji przedmiotu zamówienia stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 do Zapytania – *Formularz oferty*,
  - b) Załącznik nr 2 do Zapytania – *Projekt umowy wraz z załącznikami*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych materiałów informacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania lub zmiany wzoru materiału przy zachowaniu opisu technicznego (liczby stron, formatu, koloru, gramatury, rodzaju papieru). Prawo to przysługuje Zamawiającemu do czasu przekazania Wykonawcy wzoru materiału. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę materiałów, z których zrezygnowano zgodnie z formularzem cenowym.

## II. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 23 grudnia 2019 r.**

## III. Kryterium wyboru ofert

Oferty będą oceniane według kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oferująca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za najniższą cenę.

Cena oferty:

1. musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty wykonania materiałów informacyjnych, transportu, magazynowania, rozładunku, koszty dystrybucji, dokonywania odbiorów, koszty gwarancji, należne podatki, w tym podatek VAT;
2. musi być wyrażona w złotych polskich.

**Gwarancja** – Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu **12-miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały informacyjne, na zasadach wskazanych w § 5 Wzoru Umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania).

## IV. Warunki płatności

1. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura wystawiona po realizacji całego zamówienia po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dostawę – protokołów odbioru (dostawy specyfikacji wysyłkowych).
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedstawił wykaz potwierdzający wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień obejmujących wykonanie i dystrybucję materiałów informacyjnych, w tym jedno o wartości co najmniej 50 000 zł.

## VI. Dokumenty składane z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert do **28 listopada 2019 r.**
2. Wymagane dokumenty:
  - a) Załącznik nr 1 – *Formularz oferty*
  - b) Wykaz, o którym mowa w pkt V Zapytania

należy dostarczyć do Zamawiającego w jeden z niżej określonych sposobów:

- pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl),
- złożyć osobiście w pokoju nr 2 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

3. Wykonawca swoją ofertę dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, **może** przekazać

w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

2401-ILZ-01.261.109.2019 – „Wykonanie i dystrybucję broszur informacyjnych oraz plakatów dla podatników”.

*NIE OTWIERAĆ PRZED* listopada 2019 r.

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej powyższym zastrzeżeniem, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

## **VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne –

Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

## **IX. OSOBY DO KONTAKTU**

Krzysztof Rabenda, tel. 32 207 63 19

adres poczty elektronicznej: [krzysztof.rabenda@mf.gov.pl](mailto:krzysztof.rabenda@mf.gov.pl)

Na oryginale podpisał  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Zapytania – Projekt umowy z załącznikami

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl).