

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ-01.261.110.2019
2401-19-233131

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zapewnienia świadczenia usługi w **zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych w Urzędzie Skarbowym w Piekarach Śląskich i Urzędzie Skarbowym w Żorach.**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonych do zaproszenia: *formularza oferty oraz formularza cenowego.*

I. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usługi dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Damrota 25 w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych.

II. Miejsce świadczenia usługi:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Numer części	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY	ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY
1.	Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich	ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie
2.	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie ogranicza liczby części, w jakiej Wykonawca może złożyć ofertę.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

Wykonawca wskazuje w *Formularzu oferty (Załącznik nr 2)* numer/y części, której/których oferta dotyczy.

III. Termin świadczenia usługi:

12 miesięcy tj. od dnia 2 stycznia 2020 r do dnia 31 grudnia 2020 roku.

IV. Warunki przystąpienia do postępowania:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) posiadania uprawnienia do zbierania odpadów lub uprawnienia do zbierania i przetwarzania odpadów;

- 2) ważnego nie krócej niż do końca trwania umowy zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydanego w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów.

V. Warunki realizacji umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników/kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji oraz utrzymanie pojemników/kontenerów w stanie sprawności technicznej, estetycznej i sanitarnej;
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za systematyczny wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach/kontenerach zgodnie z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości, oraz usunięcie odpadów komunalnych zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dezynsekcji pojemników co najmniej raz na kwartał;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku;
- 5) Zamawiający w tabeli stanowiącej *Załącznik nr 1 – tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* podaje:
 - w kolumnie „d” pojemność wymaganego pojemnika dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia;
 - w kolumnie „e” liczbę wymaganych pojemników dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia;
 - w kolumnie „f” liczbę wywozów w miesiącu dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia (wywóz odpadów zielonych odbywać się będzie na zlecenie telefoniczne lub e-mailowe Zamawiającego. Zlecenia wywozu odpadów zielonych nie mogą przekroczyć liczby wskazanej przez Zamawiającego.
 - w kolumnie „g” godziny odbioru odpadów z poszczególnej jednostek organizacyjnych. Zamawiający podaje godziny, w których powinien nastąpić odbiór odpadów ze względu na umiejscowienie pojemników na posesji jednostki organizacyjnej. Pojemniki na odpady na terenie jednostek często znajdują się na parkingu. We wskazanych godzinach będzie możliwe bezkolizyjnie dotarcie do pojemników. W godzinach pracy jednostek parkingi zajęte są przez samochody.
- 6) Zamawiający informuje, że w celu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na cały okres trwania umowy, na własny koszt, dla poszczególnej jednostek skarbowych (z wyjątkiem: pojemnika 120 l i pojemnika 1100 l w Urzędzie Skarbowym w Piekarach Śląskich) pojemników/kontenerów wyspecyfikowanych w kolumnie „d” w liczbie określonej w kolumnie „e” ww. załącznika.
- 7) Zamawiający w celu realizacji usługi zapewnia Wykonawcy:
 - przejezdność wewnętrznej drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawiony jest pojemnik/kontener,
 - możliwość przemieszczania pojemnika/kontenera bez utrudnień,
 - utwardzenie podłoża w miejscu ustawienia pojemnika/kontenera.

VI. Warunki płatności:

- 1) Zapłata należności będzie odbywać się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 2) Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu;
- 3) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;

- 4) Zaproponowana w ofercie cena może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub gdy zmianie ulegną opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów;
- 5) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty;
- 6) W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury w terminie Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności, zgodnie z art. 481 ww. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto określonych w §3 ust. 4 umowy (*Załącznik nr 4*). Zlecenia dodatkowych wywozów mogą stanowić nie więcej niż **20 %** wartości umowy brutto;
- 2) Prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert;
- 3) Odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

VIII. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

IX. Klauzule społeczne:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy;
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) Powyższe zapisy nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

X. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

- 1) Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2**.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 3) Termin składania ofert: do dnia 3 grudnia.2019 roku.
- 4) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 2) można:
 - wysłać pocztą;
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: aZP.ias.katowice@mf.gov.pl;
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.110.2019 – świadczenia usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych w Urzędzie Skarbowym w Piekarach Śląskich i Urzędzie Skarbowym w Żorach	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 3 grudnia 2019 roku</i>	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 5) Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby zamawiającego przed jego upływem;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
 - prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert – w przypadku gdy zmiany będą na korzyść zamawiającego;
 - wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
- 7) Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
- 8) Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

- 1) Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
- 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Patrycja Sadowska, w godzinach od 7:00 do 14:00, tel. 32 207-60-43.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Na oryginale podpisał

Naczelnik Wydziału
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy