



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ_.261.102.2019.1
UNP: 2401-19-239616

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 h w związku z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 zm.) na „**usługę ochrony osób i mienia wraz z innymi usługami dla Urzędu Skarbowego w Lublińcu**”.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia wraz z innymi usługami dla Urzędu Skarbowego w Lublińcu.

Zamówienie może realizować jedynie koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie o ochronie.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki usługi określają:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Projekt umowy

Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z osobami upoważnionymi do kontaktu:

Pani Danuta Sieńska tel.: 34/ 352 83 14 – US Lubliniec

Pan Marcin Gabryel tel.: 34/ 352 83 17 – US Lubliniec

Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach procedury postępowania: Pani Honorata Kluczyńska, nr tel.: 32 207-64-37

II. Prawo opcji:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości pracowników ochrony w godzinach pracy jednostki o jednego pracownika ochrony w okresie od 1 do 3 miesięcy przy czym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresach miesięcznych tj. prawo opcji będzie realizowane z miesięcznym okresem zatrudnienia, czyli Zamawiający określi w informacji dotyczącej realizacji prawa opcji na jaki okres podany w pełnych miesiącach wymaga zatrudnienia dodatkowego pracownika gdzie minimalny okres wynosi 1 miesiąc. (np. 3 x po 1 miesiącu w różnych okresach trwania umowy, 3 kolejne miesiące, 1 miesiąc w trakcie trwania całej umowy). Informację o planowanym skorzystaniu z prawa opcji z wyszczególnieniem okresu oraz jednostek dla których opcja będzie wykorzystana Zamawiający prześle Wykonawcy z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji zgodnie z poniższym:
 - a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji dotyczącej dodatkowego pracownika ochrony w okresie trwania umowy,
 - b) Prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
 - c) Stawka wynagrodzenia za jeden miesiąc pracy dodatkowego pracownika ochrony objętego prawem opcji będzie zgodna z ofertą Wykonawcy wyszczególnioną w formularzu oferty pkt 4 – prawo opcji dot. dodatkowego pracownika ochrony w godzinach pracy jednostek,
 - d) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Skarbowy w Urząd Skarbowy w Lublińcu ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec

IV. Termin realizacji

Na okres 11 miesięcy od godziny 15:00 dnia 31.12.2019 r. do 01.12.2020 r. do godziny 15:00, przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 31.12.2019 r. w godzinach od 11:00 do 15:00.

V. Kryteria i ocena ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących zasad

Cena – waga 95%

Sposób oceny kryterium „cena” – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę uśredniona cena ofert (UCO):

- łączna wartość brutto zamówienia dla danej części (ŁWB),
- wartość brutto za każdą godzinę pracy pracownika zabezpieczenia technicznego nie związaną z bieżącą konserwacją systemów alarmowych (GPPZT)
- wartość brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony (GPPO)
- wartość 1 miesiąca pracy pracownika ochrony w przypadku prawa opcji (MPPO)

Punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$UCO = \text{LWB} + (\text{GPPZT} * 20) + (\text{GPPO} * 20) + (\text{MPPO} * 1)$$

$$P = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{pkt} \times \text{waga}$$

P – ilość punktów dla badanego oferty kryterium „CENA”

NOCB – najniższa oferowana uśredniona cena (UCO) brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – Uśredniona cena (UCO) brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów (maksymalna ilość).

Przyjazd grupy interwencyjnej – waga 5%

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej należy podać w pełnych minutach.

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im krótszy czas dojazdu grupy interwencyjnej tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny czas dojazdu podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Punkty w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = 5,25 - (T_g * 0,25)$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej”

T_g – czas przyjazdu grupy interwencyjnej zaoferowany przez Wykonawcę podany w minutach (maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 20 minut natomiast maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 25 minut).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów z tego kryterium.

Zaoferowanie przez Wykonawcę 20 minutowego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najniższej liczby punktów w tym kryterium.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Przyjazd grupy interwencyjnej”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Przyjazd grupy interwencyjnej”

Uwaga: Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

VII. Klauzule Społeczne:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony i obsługi telefonów systemowych w jednostce Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony obiektu.

Uwaga: Osoby realizujące bezpośrednio zamówienie mają wykonywać czynności w ramach umów o pracę. Kary naliczane są nie za brak umów o pracę, ale za wykonanie obowiązków pracownika ochrony lub pracownika obsługującego telefon systemowy w obiekcie Zamawiającego przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę.

3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopii aktualnej koncesji zgodnie z art. 15 ustawy o ochronie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
 - b) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł OC kontraktowej i 100 000,00 zł OC deliktowej lub 200 000,00 zł OC kontraktowo deliktowej.
4. Termin składania ofert: **do dnia 09-12-2019 r.**
5. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Uwaga: Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ_261.102.2019 – usługę ochrony osób i mienia wraz z innymi usługami dla Urzędu Skarbowego w Lublińcu NIE OTWIERAĆ PRZED 09 grudnia 2019 r.	

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

6. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
7. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

8. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Uwaga: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

*Na oryginalne podpisała
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Dorota Zagórna*