



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.103.2019

UNP: 2401-19-240546

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na „świadczenie usługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust. 8 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem. *Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.*

II. Miejsce świadczenia usługi

Rybnik, ul. Przemysłowa 8

Cieszyn, ul. Mostowa 4

Będzin, ul. Kościuszki 112

Katowice: ul. Damrota 25, ul. Żelazna 15b, ul. Słoneczna 34

Częstochowa ul. Rejtana 9

III. Termin świadczenia usługi

Od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

IV. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół z przeglądu okresowego i konserwacji wózka widłowego.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na:

- czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego i konserwacyjnego,

- wykonane naprawy przy zakupie nowych lub używanych części,
- wykonane przeglądy (podstawowe lub pełne) po naprawach, wynosiła minimum 12 miesięcy.

Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na ww. prace oraz zainstalowane elementy. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu z przeglądu okresowego i konserwacji wózka widłowego.

VI. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Klauzule społeczne

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik realizujący bezpośrednio zamówienie, którego czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia – na życzenie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych – (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

4. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

IX. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną) *Formularza oferty - Załącznik nr 4 do Zaproszenia*.
2. Termin składania ofert: do dnia 13 grudnia 2019 r.
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną pocztą tradycyjną lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać przez upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.103.2019 – Świadczenie usługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz diagnostyki i naprawy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.	
NIE OTWIERAĆ PRZED grudnia 2019 r.	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem składania ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazana powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.
6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przez wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w *Formularzu oferty* stanowiącym *Załącznik nr 4 do Zaproszenia*.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20
- w sprawach procedury postępowania: Elżbieta Kafka, tel. 32 207 63 63

Na oryginale podpisał
Naczelnik Wydziału
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Harmonogram przeglądów konserwacyjnych oraz badań okresowych UDT

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Sporządziła: Elżbieta Kafka