

**UMOWA NR ...../2019 (PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach,  
ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,  
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234**  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a firmą

..... z siedzibą w ....., wpisana  
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze  
NIP: ..... i numerze REGON: ....., reprezentowaną/-nym  
przez: .....

*/Panią/Panem ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na  
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą  
..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../*  
zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**,  
a wspólnie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-01.261.112.2019 na  
**„świadczenie usług konserwatorskich i pomocniczych na potrzeby 11 jednostek organizacyjnych  
podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 1 stycznia 2020 r.  
do 30 listopada 2020 r.”** została zawarta Umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konserwatorskich i pomocniczych dla niżej  
wymienionych jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej  
w Katowicach:

- 1) .....
- 2) .....

...

zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy oraz  
*Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załączniki nr 2....* do Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą złożoną  
w dniu ..... 2019 r., której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Prace będą  
wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej  
i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem  
zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentami stanowiącymi załączniki do  
niniejszej Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach świadczenia usług konserwatorskich i pomocniczych zapewni we własnym zakresie niezbędne narzędzia do wykonywania przedmiotowej usługi.

## §2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
2. Wykonawca zagwarantuje dla każdej jednostki organizacyjnej objętej umową świadczenie pracy przez co najmniej jednego pracownika w niżej określone dla poszczególnych jednostek 2 dni robocze w tygodniu (*wpisać dni dla poszczególnych jednostek organizacyjnych*):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - ...po 4 godziny dziennie.
3. Szczegółowe godziny pracy zostaną uzgodnione z daną jednostką organizacyjną. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia czasu pracy w godzinach pracy jednostki, tj. między godz. 7 a 15.
4. W nagłych przypadkach, za porozumieniem stron, dopuszcza się przesunięcie ustalonych wcześniej godzin i dni pracy.
5. Do zakresu usług wykonywanych w ramach ryczałtu, (tj. w ramach prac wykonywanych w dni robocze określone w ust. 2 po 4 godziny dziennie) należy:
  - 1) w zakresie czynności wynikających ze stanu jednostki w dniu objęcia obiektu przez konserwatora:
    - a) wykonanie zerowego przeglądu obiektu oraz sporządzenie na tej podstawie, na Załączniku nr 4 do umowy – *Protokół przeglądu zerowego*, wstępnego wykazu prac konserwatorskich i pomocniczych, które – zdaniem konserwatora – należy ująć w *Protokole generalnym*, stanowiącym *Załącznik nr 5 do Umowy*,
    - b) uzgodnienie z pracownikiem wyznaczonym do kontaktu z Wykonawcą w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych umową – w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – wykazu prac objętych *Protokołem generalnym* oraz harmonogramu ich wykonywania, uwzględniającego hierarchię ważności prac wytypowanych do wykonania,
  - 2) w zakresie czynności wykonywanych na bieżąco:
    - a) bieżąca aktualizacja harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lit. b, uwzględniająca prace zgłaszane do wykonania przez osobę wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w poszczególnych jednostkach organizacyjnych
    - b) kontrola, konserwacja i naprawa urządzeń, systemów i instalacji, stanowiących wyposażenie budynku Zamawiającego, w zakresie:
      - instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia awaryjnego i oświetlenia terenu wokół budynku:
        - i. oględziny i ocena poprawności działania instalacji,
        - ii. naprawy i wymiany osprzętu i wyposażenia elektrycznego budynku, np. naprawy opraw oświetleniowych, przedłużaczy, poprawianie mocowania gniazd wtykowych i wyłączników klawiszowych, wymiana gniazd wtykowych, żarówek, bezpieczników topikowych, świetlówek itp.,
        - iii. załączania wyłączników różnicowo-prądowych itp., utrzymywanie w czystości i sprawności technicznej skrzynek rozdzielczych, zabezpieczanie ich przed dostępem osób niepowołanych, sprawdzenie i ewentualna naprawa umocowania przewodów elektrycznych,
      - instalacji odgromowej:

- i. sprawdzanie stanu połączeń instalacji odgromowej oraz zabezpieczanie połączeń przed wpływami atmosferycznymi,
    - instalacji centralnego ogrzewania:
      - i. przygotowanie instalacji do sezonu grzewczego,
      - ii. odpowietrzanie instalacji i grzejników, uzupełnianie wody w instalacji, konserwacja i wymiana zaworów, usuwanie przecieków itp.,
    - instalacji ciepłej i zimnej wody:
      - i. usuwanie przecieków i nieszczelności, wymiana uszczelek, zaworów, wężyków itp.,
      - ii. naprawa lub wymiana baterii, spłuczek itp.,
    - instalacji kanalizacyjnej, odprowadzającej ścieki i wody opadowe.
  - c) wykonywanie prac budowlanych, w tym:
    - naprawa uszkodzeń tynków, ścian i sufitów, podłóg drewnianych i posadzek oraz schodów,
    - naprawa i regulacja stolarki okiennej i drzwiowej,
    - likwidacja przyczyn zawilgocenia lub przemarzania ścian,
    - wykonywanie drobnych prac montażowo-konserwacyjnych;
  - d) wykonywanie pozostałych prac, między innymi:
    - drobna naprawa sprzętu biurowego, urządzeń elektrycznych i mebli (np. naprawa czajników, krzeseł biurowych itp.),
    - pomoc przy przemeblowaniu w pokojach biurowych (przenoszenie mebli),
    - inne wynikiłe w trakcie eksploatacji obiektu prace związane z utrzymaniem budynku we właściwym stanie technicznym,
    - instalacja i demontaż dystrybutorów wody, roznoszenie butli z wodą w okresie od czerwca do września.
6. Potrzeby w zakresie niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadań objętych przedmiotem postępowania Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać osobom wyznaczonym do kontaktu z Wykonawcą w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych umową. Koszt zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadań pokrywa Zamawiający. Wykaz i koszt materiałów niezbędnych do realizacji zadania zatwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania uwag i wskazówek mogących mieć wpływ na podniesienie bezpieczeństwa, obniżenie kosztów lub zapobieganie powstawaniu szkody w mieniu Zamawiającego osobom wyznaczonym do kontaktu z Wykonawcą.
8. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy Wykonawca przedstawi osobom wyznaczonym do kontaktu z Wykonawcą w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych umową *Protokół realizacji umowy (Załącznik nr 6 do Umowy)*, który po zaakceptowaniu przez obie strony, będzie podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc.
9. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac lub awarii, których realizacja przekroczy 4 godziny w dniu roboczym konserwatora lub przypadnie na dzień wolny konserwatora, Zamawiający zapłaci za każdą godzinę świadczenia przedmiotowej usługi wg stawki roboczogodziny określonej w §3 ust. 3.
10. Wszelkie prace, o których mowa w ust. 9 (prace wykonywane poza ryczałtem) Wykonawca może wykonywać wyłącznie na pisemne zlecenie podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
11. Osoby skierowane do wykonywania prac w ramach ryczałtu oraz na zlecenie muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania zakresu prac zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (m.in. SEP).

12. Osoby skierowane do wykonywania prac w ramach ryczałtu oraz na zlecenie muszą posiadać aktualne, odpowiednie do zakresu wykonywania prac badania lekarskie oraz przeszkolenie BHP i ppoż.
13. Wykonawca winien zapewnić pracownikom środki ochrony indywidualnej: odzież roboczą, obuwie robocze, zgodnie z przepisami BHP, a osoby skierowane do wykonywania prac zobowiązane będą do noszenia dostarczonej odzieży w czasie godzin świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
14. Konserwator zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy utrzymywania porządku w miejscu pracy, przestrzegania przepisów BHP ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
15. Wykonawca odpowiada za ochronę mienia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach udostępnianych przez Zamawiającego oraz za utrzymanie porządku w miejscu pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z *Informacją o zagrożeniach* stanowiącą *Załącznik nr 8 do umowy* oraz sporządzenia *Wykazu osób* – stanowiącego *Załącznik nr 9 do Umowy* – które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

### §3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi dla:
  - 1) Urzędu..... - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym:
    - a) wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Formularzem ofertowym* wynosi: ..... zł brutto (słownie:.....).
  - 2) Urzędu..... - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym:
    - a) wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z *Formularzem ofertowym* wynosi: ..... zł brutto (słownie:.....).

....
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem prac w ramach ryczałtu – określonych w § 2 ust. 5, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2020 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1564). Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający. Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje kosztów zakupu materiałów, o których mowa w § 2 ust. 6.i zleceń.
3. Na potrzeby niniejszej umowy uznaje się, że miesiąc rozliczeniowy liczy 30 dni kalendarzowych.
4. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w niepełnym okresie rozliczeniowym przysługuje wynagrodzenie wyliczone wg wzoru:
 
$$\text{wynagrodzenie za niepełny miesiąc} = \frac{\text{kwota brutto miesięcznego ryczałtu}}{30 \text{ dni kalendarzowych}} \times \text{liczba dni kalendarzowych realizacji usługi}$$
5. Stawka roboczogodziny z narzutami wynosi ..... zł netto (słownie: .....), zgodnie z *Formularzem oferty* z dnia ..... Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki podatku na czynności określone w zleceniu.

6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Protokół realizacji umowy* w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego. Do *Protokołu realizacji umowy* należy wpisać wymiar godzinowy oraz zakres prac wykonywanych na zlecenie, jeżeli takie w danym miesiącu miały miejsce.
7. Faktury za wykonanie umowy należy wystawiać na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP: 954-13-02-993.
8. Płatności z tytułu należności za usługi ryczałtowe oraz za wykonane w danym miesiącu usługi na zlecenie dokonywane będą przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
9. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym *Protokołem realizacji umowy*.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca może nałożyć na Zamawiającego odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
12. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

#### **§4**

#### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca – w przypadku zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości brutto zamówienia dla danej jednostki, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi.
3. Za każdy dzień nieobecności konserwatora w jednostce Zamawiającego objętej umową w dni określone w §2 ust. 2, z zastrzeżeniem zapisów §2 ust. 4, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc o 1/8 miesięcznej wartości brutto zamówienia dla danej jednostki, o której mowa w §3 ust. 1, oraz naliczy Wykonawcy za każdy dzień nieobecności karę umowną w wysokości 5% miesięcznej wartości brutto zamówienia dla jednostki, w której stwierdzono nieobecność konserwatora.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 z wyjątkiem zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## §5

### **OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
2. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane niżej adresy:
  - 1) adres poczty elektronicznej Zamawiającego:.....
  - 2) adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....
3. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

## §6

### **WYGAŚNIĘCIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w §6 Umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie, dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków niezbędnych do regulowania płatności na realizację Umowy,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §4 ust. 2.

## §7

### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów §5 ust. 3

3. *Opis przedmiotu zamówienia, Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia oraz Formularz oferty* stanowią integralną część umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia (2.1 – 2.11 – odpowiednio dla części, na które została zawarta umowa)

Załącznik nr 3 do Umowy – Kserokopia Formularza oferty

Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół przeglądu zerowego

Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół generalny

Załącznik nr 6 do Umowy – Protokół realizacji umowy

Załącznik nr 7 do Umowy – Wykaz osób upoważnionych do podpisywania zleceń i wydatków

Załącznik nr 8 do Umowy – Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Załącznik nr 9 do Umowy – Wykaz osób poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia