



Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.112.2019

UNP: 2401-19-235595

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na „świadczenie usług konserwatorskich i pomocniczych na potrzeby 11 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.”

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust. 8 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwatorskich i pomocniczych dla jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r., zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 1*, *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załączniki nr 2.1- 2.11* oraz *Projektem umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 4*.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 części. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego stanowi jedną część przedmiotu zamówienia. Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia dla poszczególnych części zawierają *Załączniki 2.1 – 2.11*.

Nr części	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres jednostki organizacyjnej	Nr załącznika
1.	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom	2.1
2.	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1a, 43-502 Czechowice-Dziedzice	2.2
3.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice	2.3
4.	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice	2.4
5.	Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju	ul. 11 Listopada 13, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	2.5
6.	Urząd Skarbowy w Jaworznie	ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno	2.6
7.	Urząd Skarbowy w Pszczynie	ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna	2.7
8.	Urząd Skarbowy w Raciborzu	ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz	2.8
9.	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze	2.9
10.	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory	2.10
11.	Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała	2.11

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 08:00 do 13:00, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

II. Miejsce świadczenia usługi

1. Urząd Skarbowy w Bytomiu, ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom
2. Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Nad Białką 1a, 43-502 Czechowice-Dziedzice
3. Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice
4. Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice
5. Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 11 Listopada 13, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
6. Urząd Skarbowy w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno
7. Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3 Maja 4, 43-200 Pszczyna
8. Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz
9. Urząd Skarbowy w Zabrzu, ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze
10. Urząd Skarbowy w Żorach, ul. Wodziszawska 1, 44-240 Żory
11. Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała

III. Termin świadczenia usługi

Od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

IV. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi *Protokół wykonania prac* sporządzony za miesiąc, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. Kryterium wyboru oferty

Ocena oferta będzie oparta o następujące kryteria dla poszczególnych części:

1. cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału –waga 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość ceny oferty brutto, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 90$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla dennej części

CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

2. cena netto za roboczogodzinę – waga 10%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość ceny oferty brutto, tym wyższa

liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$PR = \frac{NORN}{CNRB} \times 10$$

Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

NORN – najniższa oferowana roboczogodzina netto spośród wszystkich ofert

CNRB – cena roboczogodziny netto w badanej ofercie

Wybór najkorzystniejszej oferty dla danej części będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pr$$

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału” oraz „cena netto za roboczogodzinę”

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału dla danej części”

Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów dla danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

VI. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia do całości zamówienia lub poszczególnych części bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną) *Formularza oferty – Załącznik nr 3*.
2. Termin składania ofert: do dnia 18 grudnia 2019 r.
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną pocztą tradycyjną lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać

przez upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.112.2019 – „Świadczenie usług konserwatorskich i pomocniczych na potrzeby 11 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.”	
NIE OTWIERAĆ PRZED 18 grudnia 2019 r.	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem składania ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazana powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.

6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przez wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

VIII. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w *Formularzu oferty* stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zaproszenia*.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Agnieszka Bilińska, tel. 32 207 63 45
- w sprawach procedury postępowania: Elżbieta Kafka, tel. 32 207 63 63

Na oryginale podpisał
Naczelnik Wydziału
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia (2.1. – 2.11.)

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Sporządziła: Elżbieta Kafka