



Katowice, dnia 03 marca 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ_.261.7.2020 3
UNP: 2401-20-045844

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego **na wykonaniu audytu energetycznego ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku** po zrealizowanych pracach termomodernizacyjnych wykonanych na podstawie Projektu „Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku” nr POIS.01.03.01-00-0141/16 realizowanego w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku w związku z realizacją Projektu pn. „Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku” nr POIS.01.03.01-00-0141/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu ex-post budynku użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku przy pl. Armii Krajowej 3.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

II. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia w budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku przy pl. Armii Krajowej 3.
2. Termin wykonania zamówienia **do dnia 24.03.2020 r.**

III. Formy rozliczenia

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

IV. Ocena ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{pkt}$$

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$NOCB$ – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$CBOB$ – cena brutto oferty badanej

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

V. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami przed podpisaniem umowy.
4. Termin składania ofert: **do dnia 06.03.2020 r.**
5. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl

- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;">Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice</p> <p style="text-align: center;">2401-ILZ_.261.7.2020 – wykonanie audytu energetycznego ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku</p> <p style="text-align: center;"><i>NIE OTWIERAĆ PRZED 06 marca 2020 r.</i></p>
--

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

6. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
7. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

VII. Obowiązki informacyjne wynikające z *RODO*.

Klauzula informacyjna w związku z art. 13 *RODO* do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych *RODO* zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

VIII. OSOBY DO KONTAKTU:

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Matusik Małgorzata, tel.: 32 207 64 87
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Honorata Kluczyńska, tel.: 32 207 64 37

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Na oryginale podpisała
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Dorota Zagórna