

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ-01.261.63.2019

UNP: 2401-20-047195

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zawarcia umowy na **serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki i naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

***I. Przedmiot zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki, naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy wraz wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu świadczonej usługi

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z audytu central.

***II. Postanowienia ogólne***

- 1) Usługi konserwacji wykonywane będą w cyklach kwartalnych (w każdej jednostce organizacyjnej raz na trzy miesiące kalendarzowe).
- 2) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania usługi konserwacji na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem prac.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej w godzinach pracy jednostki objętej przedmiotem zamówienia, czas przystąpienia Wykonawcy do diagnozowania i usuwania awarii wynosi maksimum 3 kolejne godziny robocze od momentu złożenia przez Zamawiającego telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy wezwania do usunięcia awarii. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) Usuwanie awarii systemów telekomunikacyjnych, nie będących pracami wymienionymi w Części I *Opisu przedmiotu zamówienia*, oraz wykonywanie prac modernizacyjnych systemów

telekomunikacyjnych realizowane będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę.

- 5) Za wykonywanie czynności nie objętych opłatą ryczałtową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według stawki za roboczogodzinę, określonej w *Formularzu ofertowym*. Stawka za jedną roboczogodzinę nie obejmuje kosztów części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii lub przeprowadzenia modernizacji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do wykonania zleconych czynności, jak również zlecenia napraw lub modernizacji innemu Wykonawcy.
- 7) Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia na terenie lokalizacji Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie lokalizacji Zamawiającego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

### **III. Miejsce realizacji zamówienia:**

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia

### **IV. Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r.**

### **V. Warunki płatności**

1. Płatności za usługi stanowiące przedmiot zamówienia objęty opłatą ryczałtową regulowane będą raz na trzy miesiące, po wykonaniu trzymiesięcznego cyklu prac w lokalizacjach objętych umową. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Płatności za usługi stanowiące przedmiot zamówienia nieobjęty opłatą ryczałtową regulowane będą po wykonaniu zleconej usługi oraz otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania zlecenia.
3. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## VI. Kryteria i ocena ofert:

### 1. Cena oferty brutto – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

**PC** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

### 2. cena jednej roboczogodziny brutto – waga 20%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena jednej roboczogodziny, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za jedną roboczogodzinę otrzyma 20 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$CR = \frac{NOWM}{CROB} \times 20 \text{ pkt}$$

**CR** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena jednej roboczogodziny”

**NOCR** – najniższa oferowana cena jednej roboczogodziny spośród wszystkich ofert

**CROB** – cena jednej roboczogodziny oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = PC + CR$$

gdzie:

**P** – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena oferty brutto”

**Pc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

**CR** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena jednej roboczogodziny”

#### **UWAGA:**

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):
  - Formularza cenowego - Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
  - Formularza ofertowego - Załącznik nr 3 do Zaproszenia
  - **dokumenty wymienione w pkt VIII.1. niniejszego zaproszenia.**
2. Termin składania ofert: **do dnia 17.03.2020 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl)
  - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że „Nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
<b>2401-ILZ-01.261.63.19 – serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki i naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych.</b>	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED</i> <span style="background-color: yellow;">    </span> 03.2020 r.	

### Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

**VIII. Warunki udziału w rozpoznaniu rynku** Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi załączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) certyfikat zaawansowanego administratora systemu AVAYA Communication Manager,
  - 2) certyfikat autoryzowanego przedstawiciela serwisu systemów telekomunikacyjnych Telesis,
  - 3) certyfikat ukończenia szkolenia instalacji i programowania systemów telekomunikacyjnych Alcatel,
  - 4) certyfikat ukończenia szkolenia instalacji i programowania systemów telekomunikacyjnych Slican,
  - 5) certyfikat ukończenia szkolenia instalacji i programowania systemów telekomunikacyjnych Siemens HiPatch,
  - 6) certyfikat autoryzowanego instalatora systemów telekomunikacyjnych Panasonic KX-TDA,
  - 7) certyfikat ukończenia szkolenia zaawansowanego z systemów telekomunikacyjnych Ericsson Businessphone 250.
2. Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w ciągu ostatnich 2 lat jednej usługi analogicznej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 tys. zł i okresie realizacji co najmniej 12 miesięcy (oświadczając powyższe oraz wypełniając tabelę w Formularzu ofertowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczenia, np. poprzez kontakt telefoniczny z wskazanym w tabeli odbiorcą usługi.

#### **IX. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza zlecenie części czynności wykonywanych w ramach obsługi centrali i aparatów telefonicznych podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

#### **X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

#### **XI. Osoby do kontaktu**

- w sprawach procedury postępowania: Małgorzata Gajda, tel. 32 207 64 29, adres e-mail. [malgorzata.gajda@mf.gov.pl](mailto:malgorzata.gajda@mf.gov.pl)
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Wojciech Kalita, tel. 32 207 64 20, adres e-mail. [wojciech.kalita@mf.gov.pl](mailto:wojciech.kalita@mf.gov.pl)

Na oryginale podpisał  
Naczelnik Wydziału  
dr inż. Roman Kowalówka

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy wraz wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu świadczonej usług

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z audytu

Załącznik nr 7 – Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Załącznik nr 8 – Wykaz osób poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)**