



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 30 kwietnia 2020 r.

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ-01.261.23.2020
UNP: 2401-20-082824

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu świadczenia usługi wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego Zabrze.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

I. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usługi wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego w Zabrzu zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym *Załącznik nr 1*.

II. Miejsce świadczenia usługi

Urząd Skarbowy w Zabrzu przy ul. Bytomskiej 2

III. Termin świadczenia usługi

Od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

IV. Warunki przystąpienia do postępowania

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- posiadania uprawnienia do zbierania odpadów lub uprawnienia do zbierania i przetwarzania odpadów;
- zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydanego w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów ważnego nie krócej niż do końca trwania umowy.

V. Warunki płatności

1. Zapłata należności będzie odbywać się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zaproponowana w ofercie cena może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub gdy zmianie ulegną opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury w terminie Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności, zgodnie z art. 481 ww. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto określonych w §3 ust. 4 *Projekt umowy (Załącznik nr 4)*. Zlecenia dodatkowych wywozów mogą stanowić nie więcej niż **20 %** wartości umowy brutto;
- prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert;
- odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

VII. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) dołączonego **Formularza ofertowego – Załącznik nr 2** oraz **Formularza cenowego – Załącznik nr 3**.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Termin składania ofert: do dnia 11 maja 2020 r.
4. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą;
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl;
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert.
Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

**2401-ILZ-01.261.23.2020 – Świadczenie usługi wywozu i unieszkodliwiania
stałych odpadów komunalnych dla Urzędu Skarbowego w Zabrze**

NIE OTWIERAĆ PRZED 11 maja 2020 r.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

5. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w *Formularzu oferty* stanowiącym *Załącznik nr 2*.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia: Ewa Wojtasik, Izabela Sobczyk;
adres e-mail: ewa.wojtasik2@mf.gov.pl; izabela.sobczyk@mf.gov.pl
2. w sprawach procedury postępowania: Elżbieta Kafka;
adres e-mail: elzbieta.kafka@mf.gov.pl

Na oryginale podpisała
wz. Naczelnika Wydziału
Kierownik Referatu
Beata Rudzka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Sporządziła: Elżbieta Kafka