**2401-ILZ-01.261.16.2020**

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:……………………………………………………………………………………….….

Siedziba:………………………………………………………………………………….…..….

NIP:………………….…………..……..… REGON:…………………………………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert 2401-ILZ-01.261.16.2020 na „**dostawę 562 szt. materiałowych rolet wewnętrznych wraz z kasetkami   
i maskownicami bocznymi oraz ich montaż na oknach znajdujących się w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie”:**

1. **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w  *Zaproszeniu do składania ofert* za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **WARTOŚĆ OFERTY**  **NETTO** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)*  *(wpisać kwotę z Formularza cenowego - kol. „h” wiersz 8)* |
| **PODATEK VAT** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)*  *(wpisać kwotę z Formularza cenowego - kol. „i” wiersz 8)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY**  **BRUTTO** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)*  *(wpisać kwotę z Formularza cenowego - kol. „ j” wiersz 8)* |

zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia – *Formularz cenowy*.

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy, przez okres: ………….. miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza odpowiednio, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wymagany okres 24 miesięcy).*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Urząd Skarbowy w Chorzowie, ulica Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów.

1. **Termin realizacji** **przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie ………………dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. ( *preferowany maksymalny termin 30 dni)*

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt.

1. **Warunki płatności**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony dokument odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że**
7. Przedmiot zamówienia dostarczymy i zamontujemy pod wskazanym w pkt III miejscu   
   w terminie wskazanym w pkt. IV *Formularza oferty*.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Zaproponowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
11. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
12. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m. in. transportu i materiałów.
13. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
14. Podane w *Formularzu cenowym* (Załącznik nr 2) ceny jednostkowe nie będą polegać zmianie i waloryzacji.
15. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
16. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podanych w umowie warunkach
17. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
18. **Dane do kontaktu**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ..................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** .......................................................  **e-mail** ...................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe, (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu oraz podpisania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych, odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ............................................................................................................................................**miasto** .......................................................................................................................................  **ulica nr** ..................................................................................................................................... |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ............. ....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)