



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1-01.261.16.2020

UNP: 2401-20-079944

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji „*dostawy 562 szt. materiałowych rolet wewnętrznych wraz z kasetkami i maskownicami bocznymi oraz ich montażu na oknach znajdujących się w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie.*”

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 562 szt. materiałowych rolet wewnętrznych wraz z kasetkami i maskownicami bocznymi. Rolety będą montowane na oknach dwu i trzyskrzydłowych. Liczbę i wymiary poszczególnych rolet określono w *Załączniku nr 2 do zaproszenia – Formularz cenowy.*

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do dokonania profesjonalnych pomiarów poszczególnych rodzajów okien w miejscu świadczenia usługi, w celu wykluczenia ewentualnych różnic wynikających z zastosowania różnych narzędzi pomiarowych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Każde z okien wymienionych w kol. b *Załącznika nr 2 do zaproszenia – Formularz cenowy*, posiada jedno skrzydło z zamontowanym nawiewnikiem higrosterowanym (w tabeli uwzględniono dla tych skrzydeł krótszy wymiar rolety).
3. Rolety powinny być wykonane z tkaniny o delikatnym splocie włókien i strukturze zapewniającej skuteczną osłonę okna, która jednocześnie nie będzie całkowicie zaciemniała pomieszczenia. Kolor tkaniny określono w *Formularzu cenowym przy poszczególnych wymiarach rolet.*

Dokładny kolor/odcień rolet zostanie dookreślony po zapoznaniu się przedstawiciela Zamawiającego z próbnikiem (paletą) rolet oferowanych przez pracownika Wykonawcy.

Rolety powinny być umieszczone w kasecie PCV, z mechanizmem prowadzenia rolety (prowadnice PCV), mocowane do skrzydła okiennego, kolor osprzętu biały. Mechanizm koralikowy. Sposób zwijania: roleta zwijana na górny profil kasety (zwinęta tkanina w miarę możliwości nie przesłania wolnej przestrzeni okna).

4. Przedmiotowe rolety wraz z osprzętem powinny być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta oraz muszą posiadać datę ważności/przydatności do użytku przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia ich zamontowania w siedzibie Urzędu Skarbowego w Chorzowie
5. Mając na uwadze, że okna wymienione w pkt. 1 zostały zamontowane na przełomie listopada

i grudnia 2019 r. i znajdują się w okresie gwarancji – montaż przedmiotowych rolet musi zostać wykonany metodą bezinwazyjną, gwarantującą zachowanie udzielonej gwarancji na zamontowane okna. Zgodnie z uwagami firmy, która udzieliła gwarancji na okna zamontowane w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie, systemy roletowe nie mogą być montowane poprzez wkręcenie do nowych okien. Kasety z roletami oraz prowadnice/maskownice powinny być zamontowane poprzez przyklejenie do ram skrzydła okiennego. W przypadku skrzydeł okien, w których zamontowane są wywietrzniki, przy montażu rolet należy uwzględnić zastosowanie wieszaków nastawnych PCV długich dla zawieszania systemów roletkowych oraz klejenie ramek/maskownic.

6. Prace montażowe będą odbywały się od poniedziałku do soboty w godzinach od 07:00 do 17:00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami Urzędu.

Prace montażowe będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność prowadzenia prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego pracami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Siedziba Urzędu Skarbowego w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów

Wykonawca dostarczy rolety do ww. siedziby na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany maksymalnie w terminie **30 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

IV. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na całość przedmiotu zamówienia wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* zobowiązany jest wpisać okres na jaki udziela gwarancji i rękojmi. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

V. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

VI. Kryterium wyboru oferty

Cena oferty brutto – waga 88%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punkty (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 88 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 12%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 48-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby 12 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg = (GOB - 24) \times 0,5 \text{ pkt}$$

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”

GOB – gwarancja i rękojmia oferty badanej .

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pg$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” , „*Gwarancja i rękojmia*”.

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”.

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”.

Uwaga:

1. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

VIII. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):

- Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

- Formularza cenowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia

2. Termin składania ofert: **do 8 maja 2020 r.**

3. Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
- złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Wykonawca, swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego, może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem, że nie należy jej otwierać przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25 40-022 Katowice
2401-ILZ-01.261.16.2020 – dostawa 562 szt. materiałowych rolet wewnętrznych wraz z kasetkami i maskownicami bocznymi oraz ich montaż na oknach znajdujących się w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie”	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 8 maja 2020 r.</i>	

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie złoży zamówienie.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Link: <http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. Osoby do kontaktu

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pani Ewa Zimnol, adres e-mail: ewa.zimnol@mf.gov.pl;
2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:
Pani Gabriela Traczyk, adres e-mail: gabriela.traczyk@mf.gov.pl.

Na oryginale podpisała
wz. Naczelnik Wydziału
Kierownik Referatu
Beata Rudzka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – *Formularz oferty*
2. Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – *Formularz cenowy*
3. Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – *Projekt umowy*

Wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Sporządziła: Gabriela Traczyk