

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** wykonanie przeglądów zestawów hydroforowych zamontowanych w nw. budynkach administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach:

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Nazwa producenta/ typ/model zamontowanych hydroforów
1.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Filomatów 18/20	WILO typ COR 3 MVIE 803/VR-EB
2.	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego Częstochowie ul. Rydza Śmigłego 26	WILO typ MVIE 803-1-16/E/3-2-2G/B
3.	Urząd Skarbowy w Kłobucku Rynek im. Jana Pawła II nr 13	URZ/IC/00907 ZH-ICV4-70/1,1 kW
4.	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej ul. Krasińskiego 33a	3498ZH/2006 ZH-CR S 3.10-4/1,5kW
5.	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32b	INSTALCOMPACT 1767/IC/98 ZH MRP-S ICL 6*10-60/3kW
6.	Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. 3 - go Maja 20	HYDROINSTAL MD2-HL5 3/0, 55kW
7.	Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach ul. Słoneczna 34	INSTALCOMPACT ZH-ICL/S 3.18.60/5,5 Kw + BMS
8.	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku - Białej ul. Regeera 32	WILO typ COR 3 MVIE 403/VRP
9.	Urząd Skarbowy w Zabrze, ul. Bytomska	LFP 50WR30/15 MG 100LC2-25FT130-D1 MOELLER EASY 820-DC-RC DANFOSS MBS 300

2. Zakres prac obejmuje:
- 1) sprawdzenie i uruchomienie pomp;
 - 2) kontrola działania silników;
 - 3) kontrola kompensatorów;
 - 4) sprawdzenie zabezpieczenia przed suchobiegiem;
 - 5) sprawdzenie presostatów;
 - 6) kontrola manometrów;
 - 7) inne niewymienione powyżej czynności zalecane przez DTR producenta.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy/otrzymania zlecenia zobowiązany jest przedstawić do akceptacji harmonogram przeglądów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu. Protokół musi zawierać co najmniej:
- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
 - b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
 - c) dane sprzętu poddanego przeglądowi,

- d) wynik przeglądu pozytywny/negatywny,
 - e) uwagi,
 - f) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd.
5. Dwa wypełnione czytelnie egzemplarze protokołu (zaleca się, aby protokoły były sporządzane przy użyciu komputera) należy przekazać bezpośrednio do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
 6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia należy zdiagnozować przyczynę usterki oraz przedstawić kosztorys naprawy. W przypadku stwierdzenia usterki nie wymagającej części zamiennych, należy ją usunąć podczas przeglądu.
 7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i/lub zatrudnieni przez niego pracownicy wykonujący przegląd dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
 8. Termin realizacji 30 dni od daty podpisania umowy.
 9. Przeglądy należy wykonywać w dniach roboczych, w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
 10. Przegląd należy przeprowadzić w oparciu o przepisy:
 - a) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (tj. Dz.U. 2019 poz. 1372 ze zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 ze zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);
 - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030);
 - e) PN-B-02865:1997 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa;
 - f) Inne niewymienione obowiązujące przepisy i normy.