***2401-ILZ-01.261.38.2020 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………..……………

Siedziba/Adres:….…………………………………………………………………………………..………...

NIP:…………………….…….………..… REGON:……………………..………………..…………….

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….......……

Adres email:……………………………………………………………………………………..…………......

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.38.2020 na **„dostawę nowych akumulatorów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zasilaczy awaryjnych w serwerowni Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz akumulatorów do czytników kreskowych i wkrętarki oraz odbiór i utylizacja zużytych akumulatorów”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)**(wpisać kwotę z kolumny e i wiersza 8. Formularza cenowego)* |
| 2 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)**(wpisać kwotę z kolumny f i wiersza 8. Formularza cenowego)* |
| 3 | **WARTOŚĆ** **OFERTY BRUTTO** | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................ zł)**(wpisać kwotę z kolumny g i wiersza 8. Formularza cenowego)* |

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi przez okres …… miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest przez minimalny wymagany okres* ***24 miesięcy****)*

1. **Termin realizacji:**

Dostawa całości towaru nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia zlecenia.

Po otrzymaniu informacji, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania od Zamawiającego zużytych akumulatorów i ich utylizacji.

Obsługa procesu przekazania zużytych akumulatorów, w tym sporządzenia karty odpadów (KPO), odbywać się będzie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z zapisami art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875).

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

1. **Warunki płatności:**
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. **Oświadczamy, że:**
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
7. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Dostarczone przez nas akumulatory będą spełniać parametry jakościowe.
9. Dostarczone przez nas akumulatory będą fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęta rękojmią i gwarancją minimum przez deklarowany w pkt I Formularza okres czasu.
10. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu.
11. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
12. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
13. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
14. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
15. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.............................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i zleceniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ....................................................................................................................................................... **miasto** .................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)