**2401-ILZ-01.261.41.20 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

|  |
| --- |
| pieczęć firmowa Wykonawcy |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:……………………………………………………………………………………….….

Siedziba:………………………………………………………………………………….…..….

NIP:………………….…………..……..… REGON:…………………………………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr **2401-ILZ-01.261.41.20** na **„prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2020 /2021”**

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz Opisie przedmiotu zamówienia, za niżej określoną cenę:**

**Kryterium I - Cena za konserwacje**

**dla części I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO ZA KONSERWACJE | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. f wiersz 6 z Formularza cenowego |
| 2 | Stawka VAT | …………..…. % |
| 3 | Kwota VAT | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. h wiersz 6 z Formularza cenowego |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJE** | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. i wiersz 6 z Formularza cenowego |

**dla części II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO ZA KONSERWACJE | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. f wiersz 17 z Formularza cenowego |
| 2 | Stawka VAT | …………..…. % |
| 3 | Kwota VAT | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. h wiersz 17 z Formularza cenowego |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJE** | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. i wiersz 17 z Formularza cenowego |

**dla części III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO ZA KONSERWACJE | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. f wiersz 23 z Formularza cenowego |
| 2 | Stawka VAT | …………..…. % |
| 3 | Kwota VAT | ................................................................................ złotych  (słownie: .........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. h wiersz 23 z Formularza cenowego |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJE** | ................................................................................ złotych  (słownie: ........................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli I kol. i wiersz 23 z Formularza cenowego |

**Kryterium II - Średnia cena brutto diagnozy usterki dla danej części**

**dla części I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ŚREDNIA WARTOŚĆ DIAGNOZY | ....................................................................................... złotych  (słownie: ......................................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli II kol. g wiersz 7 z Formularza cenowego |

**dla części II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ŚREDNIA WARTOŚĆ DIAGNOZY | ....................................................................................... złotych  (słownie: ....................................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli II kol. g wiersz 19 z Formularza cenowego |

**dla części III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ŚREDNIA WARTOŚĆ DIAGNOZY | ....................................................................................... złotych  (słownie: ....................................................................................................................................................................................zł)  Wpisać wartość z tabeli II kol. g wiersz 26 z Formularza cenowego |

**Kryterium III - Wysokość marży dodana do wartości części brutto użytych do naprawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WYSOKOŚĆ MARŻY ZA CZĘŚCI | ............................................ %  (słownie: ..............................................................................%) |

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część wysokość marży za części będzie jednakowa dla wszystkich części.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | CENA ROBOCZOGODZINY Z NARZUTAMI NETTO | ............................................ złotych  (słownie: ...........................................................zł) |
| 2. | Stawka VAT | …….. % |
| 3. | Kwota VAT  [cena roboczogodziny netto x stawka VAT] | ............................................ złotych  (słownie: ...........................................................zł) |
| 4. | CENA ROBOCZOGODZINY Z NARZUTAMI BRUTTO  [cena roboczogodziny z narzutami netto + kwota VAT] | ............................................ złotych  (słownie: ...........................................................zł) |

**Kryterium IV – Cena roboczogodziny z narzutami brutto:**

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część cena roboczogodziny będzie jednakowa dla wszystkich części.

**Kryterium V - Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | CENA ZA DODATKOWY PRZEGLĄD UDT NETTO | ............................................ złotych  (słownie: .................................................................................................................zł) |
| 2. | Stawka VAT | ….…% |
| 3. | Kwota VAT  [cena za dodatkowy przegląd UDT netto x stawka VAT] | ............................................ złotych  (słownie: .................................................................................................................zł) |
| 4. | CENA ZA DODATKOWY PRZEGLĄD UDT BRUTTO  [cena za dodatkowy przegląd UDT netto + kwota VAT] | ............................................ złotych  (słownie: .................................................................................................................zł) |

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część cena za dodatkowy przegląd UDT będzie jednakowa dla wszystkich części.

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Termin realizacji:**
2. okresowe konserwacje kotłowni i wymiennikowni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach należy wykonać:

1) jednorazowo przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w roku 2020

**UWAGA: Termin wykonania konserwacji przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w 2020 r. – do 15 października 2020 r., jednak nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

2) jednorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego w roku 2021

2. pozostałe czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia – w okresie obowiązywania umowy – od dnia podpisania do 31 maja 2021 r.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Adresy jednostek wyszczególnione są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

1. **Warunki płatności:**
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, po przeprowadzonej w danej jednostce konserwacji/ diagnozie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu z wykonanych prac konserwacyjnych/naprawczych.
3. Wykonawca wystawi fakturę/faktury na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach niezwłocznie po przeprowadzonej konserwacji/wykonanej diagnozie. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych z rozbiciem wartości na poszczególne jednostki, zgodnie z wartościami zawartymi w formularzu cenowym.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia.
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zastosowane przez nas materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
10. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz Opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
11. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
12. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
13. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia,   
    w którym upływa termin do składania ofert.
15. **Oświadczamy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pracownik realizująca bezpośrednio prace związane z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę. | □\*) |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |

**Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ............................................................................................................................................  **nr telefonu** ................................................... **nr faksu** .......................................................  **e-mail** ................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe, (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych, odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach Umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ..........................................**miasto** ......................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................ |

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)